

**MADRID 8 de marzo 2021: CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN 1  
PUESTO TEMPORAL DE COORDINADOR INFORMÁTICO A TIEMPO  
COMPLETO A TRAVÉS DE COBERTURA MEDIANTE BOLSA DE EMPLEO**

**TIPO DE CONTRATO:** OBRA O SERVICIO

**HORARIO:** SEGÚN CUADRANTE DE LUNES A DOMINGO.

**JORNADA:** 35 HORAS DE COMPUTO MEDIO SEMANAL

**RETRIBUCIÓN:** SEGÚN CONVENIO CCVM PUBLICADO EN EL BOCM DE 30/09/2019

Nº 285

<p><b><u>REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:</u></b> SE DEBERÁ ACREDITAR CON DOCUMENTACIÓN AL EFECTO: certificados de empresa, contratos de trabajo, títulos formativos etc</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Requisitos**

Estudios de informática, o campo relacionado, en grado universitario o FP superior.

Experiencia en una función de soporte técnico.

Conocimiento y experiencia de trabajo con distintos tipos de software, hardware y aplicaciones.

Experiencia y conocimientos para resolver problemas complejos y llevar los proyectos a buen término.

Habilidades analíticas para estudiar problemas y reportes e identificar soluciones.

Buen trabajo en equipo para ayudar a los compañeros con problemas técnicos.

Buenas habilidades de comunicación personal.

Capacidad para administrar el tiempo y establecer prioridades de manera efectiva con distintos proyectos a la vez.

Accesible, con capacidad para tratar cortésmente con los usuarios.

### **Experiencia mínima**

Al menos 5 años en puestos que reúnan los requisitos indicados.

---

---

**VALORABLE** (SE DEBERÁ ACREDITAR CON DOCUMENTACIÓN AL EFECTO, TITULOS, CERTIFICADOS, etc. LA MESA DE SELECCIÓN PODRÁ SOLICITAR LAS ACLARACIONES QUE CONSIDERE):

- EXPERIENCIAS ANTERIORES otros clubs deportivos de características similares al CCVM, por temporadas, periodos cortos o sustituciones por IT en el mismo o similar puesto de trabajo, adicionales a los años mínimos exigidos en el apartado de requisitos de los candidatos.
- FORMACION: se valorara los cursos que el candidato haya realizado en relación con las funciones descritas en el Punto de los requisitos en función de su idoneidad con el puesto, la complejidad de los mismos y su duración.

### **TAREAS PRINCIPALES A DESEMPEÑAR:**

Soporte informático a los usuarios

Mantenimiento del parque informático y de la red

Responsable de las instalaciones de los puestos de trabajo

Formación a usuarios. Solucionar posibles problemas con software o hardware.

Servir de enlace con compañeros para resolver problemas técnicos con el proveedor del software.

Implementar y dar soporte a nuevas soluciones o aplicaciones: intranet y otras.

Probar, evaluar y tomar decisiones sobre nuevas tecnologías para la empresa.

Descripción de las tareas:

- Instalar, probar, mantener y actualizar los equipamientos y software informáticos.
- Ofrecer soporte tanto a compañeros de la propia empresa como a usuarios de las instalaciones. Puede proporcionar apoyo in situ y a través de una línea telefónica de ayuda, contestando a preguntas sencillas y a problemas complejos y de elevada especificidad técnica. Se encargará de los servicios de mantenimiento y revisión periódica de los equipamientos informáticos para minimizar las averías y fallos. Este trabajo consiste en la realización pruebas rutinarias, y la identificación de averías. También se encargará de actualizar equipamientos antiguos.
- Si el equipamiento se estropea y deja de funcionar, se le puede avisar para que se ocupe de diagnosticar y reparar errores menores in situ y al momento.
- Podrá trabajar en otros equipamientos relacionados, como impresoras y escáneres. También será responsable de asegurarse de que los ordenadores tienen el software antivirus activado.

### **PROCESO DE SELECCIÓN:**

Mediante la presentación de curriculum para la bolsa de empleo bien a través del correo [personal@ccvm.es](mailto:personal@ccvm.es) , bien en formato papel de forma presencial en las oficinas hasta el

día 17 de Marzo de 2021 a las 14h. Se deberá indicar el puesto al que se presenta. Debe presentar junto al curriculum la información de protección de datos firmada. (Se adjunta a continuación en documento para firmar)

Las solicitudes presentadas serán analizadas y valoradas por una mesa de selección formada por la dirección de recursos humanos, el director de mantenimiento y jefe de mantenimiento que, una vez analizado el curriculum podrán realizar una entrevista con el candidato.

De existir varios candidatos adecuados al puesto se realizara una entrevista por técnico de selección en RR.HH. independiente y externo al CCVM.

Los candidatos entrevistados y no seleccionados pasaran a formar parte de la bolsa de empleo del CCVM.

## Información Protección de Datos para Candidatos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Club de Campo Villa de Madrid, S.A. NIF: A78010717 Carretera de Castilla, km. 2; 28040 Madrid Teléfono: 915502010 Correo electrónico: <a href="mailto:personal@ccvm.es">personal@ccvm.es</a> .
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los procesos de selección de personal del CCVM.
<b>Base de legitimación</b>	La base para el tratamiento de los datos es su consentimiento al remitirnos su candidatura. Los datos son necesarios, de tal forma que de no aportarlos no podrá participar en el proceso de selección.
<b>Plazo de conservación</b>	Las solicitudes de empleo se conservarán durante el plazo máximo de dos años. En el caso de que llegue a incorporarse al CCVM se conservará mientras se mantenga la relación, integrándose en su expediente laboral.
<b>Cesiones previstas y transferencias internacionales</b>	No están previstas cesiones de datos personales.
<b>Derechos de los interesados</b>	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito al CCVM, indicando “ejercicio derechos protección de datos” y adjuntando copia de documento acreditativo de su identidad. Igualmente, tiene derecho a retirar el consentimiento prestado y a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Firma del Candidato: \_\_\_\_\_