

MADRID 3 de abril 2024: CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN 1 PUESTO TEMPORAL DE COORDINADOR INFORMATICO A TIEMPO COMPLETO A TRAVES DE COBERTURA MEDIANTE BOLSA DE EMPLEO

TIPO DE CONTRATO: INTERINIDAD HASTA CUBRIR PLAZA DEFINITIVA

HORARIO: SEGÚN CUADRANTE DE LUNES A DOMINGO.

JORNADA: 35 HORAS DE COMPUTO MEDIO SEMANAL

RETRIBUCIÓN: SEGÚN CONVENIO CCVM PUBLICADO EN EL BOCM DE 30/09/2019

Nº 285

<p><u>REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:</u> SE DEBERÁ ACREDITAR CON DOCUMENTACIÓN AL EFECTO: certificados de empresa, contratos de trabajo, títulos formativos etc</p>

Requisitos mínimos

Estudios de informática, o campo relacionado, en grado universitario o FP superior.

Experiencia en una función de soporte técnico.

Conocimiento y experiencia de trabajo con distintos tipos de software, hardware y aplicaciones.

Experiencia mínima

Al menos 5 años en puestos que reúnan los requisitos indicados.

VALORABLE (SE DEBERÁ ACREDITAR CON DOCUMENTACIÓN AL EFECTO, TITULOS, CERTIFICADOS, etc. LA MESA DE SELECCIÓN PODRÁ SOLICITAR LAS ACLARACIONES QUE CONSIDERE):

EXPERIENCIAS ANTERIORES otros clubs deportivos de características similares al CCVM, por temporadas, periodos cortos o sustituciones por IT en el mismo o similar puesto de trabajo, adicionales a los años mínimos exigidos en el apartado de requisitos de los candidatos.

FORMACION:

Se valorarán los cursos que el candidato haya realizado en relación con las funciones descritas en el Punto de los requisitos en función de su idoneidad con el puesto, la complejidad de estos y su duración.

Conocimiento especializado del programa de gestión de instalaciones deportivas StartMaster (Nivel de configuración, gestión de usuarios, permisos y control de accesos a nivel de administrador).

Conocimiento de configuración y administración de redes.

TAREAS PRINCIPALES A DESEMPEÑAR:

Soporte informático a los usuarios

Mantenimiento del parque informático y de la red

Responsable de las instalaciones de los puestos de trabajo

Formación a usuarios. Solucionar posibles problemas con software o hardware.

Servir de enlace con compañeros para resolver problemas técnicos con el proveedor del software.

Implementar y dar soporte a nuevas soluciones o aplicaciones: intranet y otras.

Probar, evaluar y tomar decisiones sobre nuevas tecnologías para la empresa.

Descripción de las tareas:

- Instalar, probar, mantener y actualizar los equipamientos y software informáticos.
- Ofrecer soporte tanto a compañeros de la propia empresa como a usuarios de las instalaciones. Puede proporcionar apoyo in situ y a través de una línea telefónica de ayuda, contestando a preguntas sencillas y a problemas complejos y de elevada especificidad técnica. Se encargará de los servicios de mantenimiento y revisión periódica de los equipamientos informáticos para minimizar las averías y fallos. Este trabajo consiste en la realización pruebas rutinarias, y la identificación de averías. También se encargará de actualizar equipamientos antiguos.
- Si el equipamiento se estropea y deja de funcionar, se le puede avisar para que se ocupe de diagnosticar y reparar errores menores in situ y al momento.
- Podrá trabajar en otros equipamientos relacionados, como impresoras y escáneres. También será responsable de asegurarse de que los ordenadores tienen el software antivirus activado.
- Definir la visión y los objetivos a largo plazo del departamento de informática.
- Desarrollar planes para la adopción y actualización de tecnología.
- Supervisar y coordinar proyectos de tecnología de la información desde la concepción hasta la implementación.
- Asignar recursos y establecer plazos para garantizar la finalización oportuna de los proyectos.
- Gestionar el presupuesto del departamento y controlar los costos del proyecto.
- Administración de sistemas y redes:
- Mantener y mejorar la infraestructura de TI, incluidos servidores, redes, bases de datos y sistemas de almacenamiento.
- Implementar medidas de seguridad informática para proteger los datos y los sistemas de la organización.
- Monitorear el rendimiento de los sistemas y redes para garantizar la disponibilidad y la eficiencia.
- Proporcionar soporte técnico a los empleados para resolver problemas de hardware, software y redes.

- Establecer políticas y procedimientos para el uso adecuado de la tecnología de la información.
- Gestión de datos:
- Administrar bases de datos y garantizar la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos.
- Desarrollar y mantener políticas de respaldo y recuperación de datos.
- Implementar estrategias de gestión de datos para optimizar el almacenamiento y el acceso a la información.
- Relaciones interdepartamentales:
- Colaborar con otros departamentos para identificar y satisfacer sus necesidades tecnológicas.
- Facilitar la comunicación entre el equipo de TI y el resto de la organización.
- Asesorar a la alta dirección sobre cuestiones relacionadas con la tecnología de la información.
- Evaluar regularmente el desempeño del departamento de informática y proponer mejoras.
- Mantenerse al día con las tendencias y avances tecnológicos para identificar oportunidades de mejora.
- Recopilar y analizar datos para medir el impacto de las iniciativas tecnológicas en la organización.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Mediante la presentación de curriculum para la bolsa de empleo bien a través del correo personal@ccvm.es , en formato pdf hasta el día 8 de abril de 2024 a las 14h. Se deberá indicar el puesto al que se presenta. Debe presentar junto al curriculum la información de protección de datos firmada y todos los anexos que encontrará en nuestra página web

Las solicitudes presentadas serán analizadas y valoradas por una mesa de selección formada por la dirección de recursos humanos y el director financiero que, una vez analizado el curriculum podrán realizar una entrevista con el candidato.

De existir varios candidatos adecuados al puesto se realizará una entrevista por técnico de selección en RR.HH. y técnico informático de empresa externa.

Los candidatos entrevistados y no seleccionados pasaran a formar parte de la bolsa de empleo del CCVM.

