

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO DE “JEFE DE DEPORTES”

Puesto: Jefe de Deportes

Entidad empleadora: Club deportivo con más de 30.000 abonados en Madrid donde se practican las siguientes disciplinas deportivas: golf, hockey, hípica, patinaje, deportes de raqueta, actividades acuáticas y fitness. Gran parte de estas actividades cuenta con su correspondiente escuela y equipos de competición nacional e internacional.

Relación laboral: indefinida.

Relación funcional: Integrado en el equipo técnico-deportivo bajo la Dirección de Deportes de cuyo titular depende directamente.

Jornada: flexible incluidos sábados, domingos y festivos según calendarios de competiciones y eventos deportivos.

Retribución Bruta anual del puesto: 41.834€

DESCRIPCION DE FUNCIONES

- Colaboración directa con el Director/a de Deportes, a quien reporta personalmente, en todos los asuntos requeridos por éste.
- Planificación general de la programación deportiva y de actividad física y elaboración del presupuesto de la temporada, en colaboración con técnicos y delegados y como concreción del modelo de desarrollo deportivo establecido por Dirección.
- Coordinación y seguimiento general de las escuelas deportivas tanto propias como gestionadas por entidades externas, aplicando los objetivos y líneas generales establecidas por la Dirección.
- Coordinación del trabajo de los diferentes técnicos deportivos en plantilla del departamento que constituyen el equipo de trabajo bajo su responsabilidad.
- Coordinación con las entidades externas, institucionales y privadas para la realización de actividades de su ámbito desarrolladas en el mismo a través de acuerdos, contratos, convenios, etc...
- Coordinación con el resto de los responsables de equipo de su nivel en las diferentes áreas del conjunto de la Organización, para la resolución de los asuntos del área deportiva, especialmente en la tramitación administrativa y presupuestaria de expedientes de su ámbito, así como en los procesos y herramientas de comunicación generales en lo relacionado con su área.
- Coordinación con los delegados deportivos para el seguimiento y apoyo de las funciones que tienen atribuidas
- Selección y coordinación de empresas proveedoras de equipamientos y servicios y patrocinadores de su área de actividad para el seguimiento del cumplimiento de los convenios y contratos suscritos.
- Selección y coordinación de empresas contratadas para la gestión indirecta de servicios deportivos.
- Coordinación y supervisión de la gestión de instalaciones deportivas propias, especialmente las utilizadas por empresas concesionarias de servicios.

FORMACIÓN EXIGIDA PARA EL PUESTO

Formación obligatoria:

- Titulación Universitaria, preferentemente en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte
- Idioma inglés (nivel mínimo exigido certificado: 5º curso superado en la Escuela Oficial de Idiomas; FIRST CERTIFICATE o superior; Puntuación mínima de 5,5 en IELTS; TOEFL: 87 puntos en "Internet-based"; TRINITY: ISE II o superior, o equivalente a estos).
- Aplicaciones informáticas (Hojas de cálculo, Bases de datos, gestión de actividades e instalaciones deportivas, etc...)

Formación general y específica valorable adicional a la obligatoria:

Se valorara haber realizado algunos de los siguientes cursos o actividades formativas específicas con el siguiente orden de prevalencia:

- Master Universitario en Gestión del Deporte
- Master en Alto Rendimiento
- Formación en Marketing deportivo
- Calidad en el servicio público e instalaciones deportivas
- Gestión de instalaciones deportivas cubiertas y aire libre
- Gestión de eventos deportivos
- Gestión de entidades deportivas (clubes, asociaciones, federaciones)
- Legislación deportiva
- Deporte y género
- Deporte y diversidad (deporte adaptado)
- Titulaciones y/o cursos como técnicos deportivos (entrenadores, jueces, gestores...) de disciplinas concretas
- Contratación en el sector público.
- Gestión de redes sociales y páginas web
- Protección de datos.
- Trabajo en equipo
- Prevención de riesgos
- Procedimiento administrativo

Experiencia profesional

Se deberá acreditar¹ una experiencia profesional mínima de 10 años valorándose la experiencia acreditada en las actividades y puestos que a continuación se detallan:

- Gestión de clubes y/o asociaciones y/o federaciones y/o servicios de deporte locales/autonómicos/universitarios, en puestos de similar contenido al descrito en el apartado de "descripción de funciones" del puesto; concretamente:
 - Programación y gestión integral de actividad física (salud) y deportiva (rendimiento).

¹La acreditación de la experiencia será válida aportando certificado de vida laboral y/o certificado de empresa.

- Organización de competiciones oficiales de cualquier nivel, con especial valoración si lo han sido de ámbito nacional o internacional.
- Gestión de escuelas deportivas y otras actividades de promoción del deporte en categorías menores.
- Coordinación de equipos humanos profesionales técnico-deportivos
- Gestión de recursos materiales para la organización de actividades y eventos
- Gestión de instalaciones deportivas, se valorará especialmente la realizada en algunas o todas las instalaciones de la tipología existente en el CCVM
- Uso de aplicaciones y otras herramientas digitales para la gestión y planificación deportiva y su comunicación (rrss y páginas web).
- Tramitación administrativa y presupuestaria de expedientes administrativos y económicos y procedimiento de concursos públicos en su ámbito
- Coordinación de las actividades y servicios encomendados a empresas para la gestión indirecta de servicios deportivos.

NOTA.- En la valoración tanto del apartado de “Experiencia profesional” como en el “Formación”, se valorará especialmente la experiencia y conocimientos específicos en relación con las disciplinas y/o actividades deportivas del CCVM: golf, hockey, hípica, deportes de raqueta, actividades acuáticas y fitness.

Envío de curriculum y documentación antes del 20 de noviembre del 2016 a la siguiente dirección de correo electrónico: inmaculada.martorell@ccvm.es