

CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN 1 PUESTO TEMPORAL DE OBRA O SERVICIO DE COORDINADOR DE GOLF EN EL CCVM.

Condiciones laborales: Contrato temporal por obra o servicio determinado.

Duración: Temporadas 2018 a 2021 en el marco de lo previsto en el Plan estratégico del CCVM para dicho periodo

Retribución: según convenio CCVM publicado en el BOCM de 15/05/2017 nº 114 para la categoría de coordinador.

Grupo profesional: técnicos, nivel T7

Centro de trabajo: instalaciones Club de Campo Villa de Madrid.

Jornada: 37,5h semanales de computo medio anual con distribución irregular de lunes a domingo.

Horario: flexible, disponibilidad según necesidades del servicio (torneos, eventos deportivos, guardias fin de semana, etc) y cuadrante.

Definición del puesto: se busca un profesional para poner en marcha y desarrollar las estrategias del Golf previstas en el plan estratégico, ocupando el puesto de coordinador de deportes y bajo la estructura de la Dirección de Deportes, llevando directamente la gestión del GOLF del CCVM en coordinación con dicha dirección, en el ciclo temporal comprendido en el referido Plan 2018-21.

REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL CANDIDATO:

Titulación obligatoria: Licenciatura

Experiencia acreditada mediante documentación adecuada y declaración jurada:

- 1-Experiencia previa en otros clubs de golf de reconocido prestigio. En puestos relacionados con el golf, número de años mínimo 5
- 2-Jugador de golf con licencia federativa amateur o profesional al menos durante 2 años.
- 3-Conocimiento del mundo del golf tanto a nivel comercial como de organización de torneos públicos y privados. Nº mínimo de 100 torneos organizados en los últimos 5/10 años
- 4-Manejo de herramientas informáticas (Word, excell, compwin nivel alto)
- 5-Nivel medio de inglés hablado y escrito.

Capacidades y/o competencias evaluables:

- 1-Persona dinámica, emprendedora, motivada, con don de gentes, capacidad de liderazgo, buena presencia, dotes comerciales y de relaciones públicas.
- 2-Capacidad de trabajo en equipo para interactuar con otros departamentos del Club.
- 3-Manejo de otros programas informáticos
- 4-Conocimiento básico en labores de mantenimiento de campos de golf. De forma tangencial, reconocimiento de plagas, tipos de espacios en el campo, tipología de arenas y césped.
- 5-Conocimiento y experiencia en organización de Caddie Master. Acreditable mediante declaraciones juradas e informes de los clubs donde haya prestado servicios

6-Conocimiento y experiencia en cuarto de palos. Acreditable mediante declaraciones juradas e informes de los clubs donde haya prestado servicios

Funciones orientativas a desarrollar PERIODO 2018 A 2021:

- Coordinación de las competencias designadas por la Dirección de Deportes a desarrollar en el CCVM. Creación de sistemas de optimización del campo.
 - Preparación del campo (banderas, barras de salida,...)
 - Coordinación de la secretaría de golf, horarios y comunicación a abonados
 - Coordinación con Caddie Master
 - Coordinación de Starters y Mashalls
 - Organización de las entregas de premios
 - Publicación de reglamentos, resultados y rankings
 - Interlocución con los responsables en las competencias federativas (árbitros y directores de torneo)
 - Soporte en las competencias por equipos que se celebren en el club

- Coordinación de las competencias de otros clubs en las que participe el CCVM. Creación de un proceso para:
 - Dar Soporte en las competencias que se celebren en el club
 - Gestión e interlocución con la oficina administrativa para la organización de competencias por equipos que impliquen desplazamiento
 - Gestión e Interlocución con los coordinadores de deportes para tener una correcta dotación de uniformidad en las competencias por equipos
 - Gestión y coordinación de otros recursos (autobuses, comida, capitanías,..)

- Creación de un proceso integral con el coordinador de Alto Rendimiento para la preparación, participación y desarrollo de las competencias de otros clubs en las que participe el CCVM a través de sus equipos y que impliquen desplazamiento, así como de la necesidad de otros recursos como (autobuses, comida, capitanías,..) y una correcta dotación de uniformidad en las competencias por equipos

- Supervisión, control y dirección del Cuarto de Palos. Sistemas de mejora.
 - Horarios
 - Servicios de custodia de palos
 - Control de carros eléctricos y Buguies

- Supervisión, control y dirección del Caddie Master, sistemas de mejora y control.
 - Ordenes de salida
 - Gestión de listas de espera
 - Reservas de buguies y carros eléctricos

- Supervisión, control y dirección de la secretaría del golf. Creación de nuevos procedimientos, puesta en marcha de procesos y opciones de optimización del sistema
 - Reservas directas
 - Sorteos fin de semana
 - Gestión de reservas especiales
 - Dotación de Trofeos
 - Dotación de herramientas a los Starters-Mashalls (reglas locales, posición de banderas en campeonatos, condiciones de las competiciones...)
 - Gestión de correspondencias con otros clubes

- Supervisión del campo de golf, en coordinación con el Greenkeeper. Propuestas de mejora
 - Estado general del campo
 - Barras de salida
 - Cambio de hoyos
 - Control del estado y velocidad de los greens

- Coordinación con la empresa de Starters y Marshalls
 - Garantizar buen ritmo de juego
 - Dotaciones en competiciones de Marshalls y forecaddies
 - Gestión de las incidencias que se produzcan en el campo

PROCESO SELECCIÓN: mediante la presentación de currículum para bolsa de empleo bien a través de la página web, bien en formato papel de forma presencial en las oficinas, hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2018**.

Las solicitudes presentadas serán analizadas y valoradas por una mesa de selección formada por personal de la oficina de deportes, personal del Dpto. de RR. HH y técnicos externos especialistas en selección.

Madrid 13 de Noviembre de 2018