

CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN PUESTO FIJO DE JEFE DE AREA DE MANTENIMIENTO Y OFICINA TÉCNICA, A TRAVES DE COBERTURA MEDIANTE BOLSA DE EMPLEO.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO INDEFINIDO ORDINARIO
------------------	-------------------------------

DURACION	INDEFINIDA
----------	------------

HORARIO	FLEXIBLE De 8h a 19h DE LUNES A DOMINGO CON DESCANSOS CORRESPONDIENTES
---------	--

JORNADA	37 HORAS DE COMPUTO MEDIO SEMANAL (36h para 2020)
---------	---

RETRIBUCION	SEGÚN CONVENIO CCVM 2019-2022 PARA LA CATEGORIA DE JEFE DE AREA.
-------------	--

FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión del mantenimiento global del CCVM, coordinando un grupo de personas cualificadas en diferentes áreas (Jardinería, Golf, Piscinas, hockey, tenis y pádel, hípica, cuadras, Taller mecánico, carpintería, albañilería, fontanería, oficina de mantenimiento, etc..) y gestionando la utilización de recursos compartidos por éstas.</li><li>• Crear y mantener actualizados los manuales y procedimientos del mantenimiento preventivo y predictivo.</li><li>• Dirección del funcionamiento, conservación y reparación de máquinas, maquinaria e instalaciones, equipos y sistemas, para conseguir óptimos resultados en el estado de funcionalidad de las instalaciones a mantener.</li><li>• Supervisión del cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y predictivo de todas las instalaciones del CCVM asegurando su correcto funcionamiento e intentando conseguir la ausencia de paradas no planificadas.</li><li>• Supervisión de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado tanto por el personal propio del CCVM como por las subcontratas.</li><li>• Supervisión y control de las empresas subcontratadas por el CCVM que proveen de servicios de mantenimiento de instalaciones eléctricas y mecánicas.</li><li>• Planificación de las inspecciones técnicas derivadas del cumplimiento de la normativa.</li></ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisión junto a la Dirección de Infraestructuras acerca de las compras o alquileres de maquinaria y equipos.</li> <li>• Dirección de la oficina técnica de mantenimiento.</li> <li>• Selección y propuesta junto a la Dirección de Infraestructuras de contratación de proveedores de bienes y servicios.</li> <li>• Supervisión y control de obras menores derivadas de trabajos de mantenimiento.</li> </ul>
--	--

REQUISITOS MINIMOS DE LOS CANDIDATOS	<input type="checkbox"/> HOMBRE O MUJER
FORMACION	<p>TITULACIÓN UNIVERSITARIA OFICIAL DE INGENIERO INDUSTRIAL TÉCNICO O SUPERIOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativas de aplicación en diferentes materias, tanto técnicas como ambientales, de eficiencia energética.</li> <li>• Conocimientos de dimensionamiento general de instalaciones técnicas de electricidad, HVAC, ACS, Biomasa, Fotovoltaica, protección contra incendios, abastecimiento de agua, automatización y control, etc .</li> <li>• Experiencia en implantación y uso de Sistemas de Gestión del mantenimiento asistido por ordenador GMAO</li> <li>• Gestión de almacenes y stocks.</li> <li>• Capacidad y experiencia en Coordinación y supervisión de proyectos de ingeniería realizados por terceros o por equipos propios.</li> <li>• Conocimientos y experiencia en materia de estudios, proyectos y obras relacionadas con la Eficiencia Energética y las Energías Renovables.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 10 años en puestos de planificación de proyectos y obras, procedente del sector de la Ingeniería, las Instalaciones. Experiencia en gestión de equipos de mantenimiento de instalaciones y en gestión de obras en empresas públicas o privadas. Sería especialmente valorable el conocimiento o experiencia específica de instalaciones deportivas e instalaciones técnicas similares a las del CCVM.</li> </ul>

VALORABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de equipos</li> <li>• Dotes de mando y comunicación</li> </ul>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y organización</li> <li>• Capacidad negociadora</li> <li>• Capacidad de relaciones interpersonales</li> </ul>
--	--

<p>PROCESO SELECCION</p>	<p>MEDIANTE LA PRESENTACION DE CURRICULUM PARA BOLSA DE EMPLEO BIEN A TRAVES DE LA PAGINA WEB, BIEN EN FORMATO PAPEL DE FORMA PRESENCIAL EN LAS OFICINAS, OBLIGATORIO ACREDITAR EXPERIENCIA Y FORMACION MEDIANTE LOS TITULOS CORRESPONDIENTES Y CERTIFICADOS DE VIDA LABORAL Y DE EMPRESA.</p> <p>HASTA EL JUEVES DIA 05 DE DICIEMBRE DE 2019. LAS SOLICITUDES PRESENTADAS SERAN ANALIZADAS Y VALORADAS POR UNA MESA DE SELECCIÓN FORMADA POR DOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE RRHH Y EL DIRECTOR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.</p>
--------------------------	--

MADRID A 20 DE NOVIEMBRE DE 2019.